

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«   » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

с.Оса

Об утверждении Положения об организации и осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным маршрутам на территории Осинского района, Порядка формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном общении на территории Осинского района и положения о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по автобусным маршрутам на территории Осинского района »

В целях создания единого транспортного пространства, обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 года N 2 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами", Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31 декабря 1981 года N 200 "Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте", руководствуясь частью 1 статьи 20 Устава МО «Осинский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение об организации и осуществлении пассажирских перевозок автобусами по регулярным маршрутам на территории Осинского района;

б) Порядок формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района;

в) Положение о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Знамя труда».

Мэр МО «Осинский район»

Мантыков В.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК  
АВТОБУСАМИ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ  
ОСИНСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами", утв. Приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 N 2, "Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР", утв. Приказом Минтранса РСФСР от 24.12.1987 N 176, Законом Иркутской области "О местном самоуправлении в Иркутской области", Уставом Осинского района (ст. 9) и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления пассажирских перевозок маршрутными автобусами на территории Осинского района.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.**

2.1. Автовокзал (пассажирская автостанция) – организация (линейное сооружение), осуществляющее производственную деятельность по сервисному обслуживанию пассажиров; обеспечение координации движения автобусов на вновь открываемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах, а также с работой других видов пассажирского транспорта.

2.2. Вид перевозок и характеристика автобусных перевозок по следующим основным признакам:

- регулярность; регулярные перевозки, осуществляемые круглогодично или сезонно, ежедневно или по определенным дням недели по установленному маршруту, по расписаниям, с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных расписанием автовокзалах, промежуточных остановочных пунктах.

2.3 Водитель – лицо, управляющее транспортным средством и принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения, имеющее; водительское удостоверение не ниже категории «Д»; документ, подтверждающий право владения, пользования или распоряжения автобусом; разрешение администрации Осинского района на право обслуживания данного маршрута.

2.4 График движения – информация, содержащая сведения о времени, месте прохождения промежуточных остановочных пунктов(остановок), о последовательности выполнения рейса для каждого транспортного средства, работающего на маршруте.

2.5 Договор – юридический документ на обслуживание межселенных маршрутов транспортными средствами общего пользования юридическими лицами всех форм собственности индивидуальными предпринимателями.

2.6 Маршрут – установленный путь следования автобуса между начальными и конечными остановочными пунктами согласно схеме, согласованной с заказчиком и ОГИБДД дислокации п.Оса МО МВД России «Боханский».

2.7 Остановочный пункт - место посадки и высадки пассажиров , обустроенное в соответствии с требованиями Правил дорожного движения , Устава автомобильного транспорта Российской Федерации ,ГОСТов и СНиПа.

2.8 Пассажир – физическое лицо, имеющее публичный договор (билет ) перевозки.

2.9 Пассажирские перевозки - транспортные услуги по перемещению пассажиров, связанные с безопасностью, своевременностью и комфортностью.

2.10 Расписание движения - график, таблица, которая содержит сведения о времени, месте и последовательности выполнения рейса.

2.11 Перевозчик – юридическое лицо всех форм собственности(или индивидуальный предприниматель).имеющее лицензию на осуществление пассажирских перевозок и оказывающее услуги по договору на осуществление перевозок пассажиров по маршруту

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК МАРШРУТНЫМИ АВТОБУСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО РАЙОНА

3.1. Требования настоящего Положения обязательны для:

- органов местного самоуправления, расположенных на территории Осинского района, осуществляющих функции управления деятельностью по удовлетворению потребностей населения в автобусных перевозках и обеспечению безопасности этих перевозок;

- владельцев автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки маршрутными автобусами.

3.2. Настоящим Положением рекомендуется руководствоваться:

- органам и должностным лицам, осуществляющим контроль за перевозочным процессом и техническим состоянием автотранспортных средств, при проведении проверок на территории Осинского района.

3.3. Главными целями организации транспортного обслуживания являются:

- повышение уровня обслуживания населения услугами пассажирского транспорта и обеспечение удовлетворения социально обусловленных и жизненно необходимых потребностей граждан в транспортных перемещениях;

- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования на территории Осинского района пассажирского транспорта;

- создание условий для эффективной координации работы пассажирского транспорта и гармоничного функционирования на рынке транспортных услуг всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.4. Пассажирские перевозки осуществляются:

- автобусами, маршрутными такси (далее - маршрутные автобусы).

3.5. Пассажирские перевозки на маршрутах осуществляются перевозчиками независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, при наличии у них лицензии на право перевозки пассажиров, в соответствии с действующими нормативными актами и настоящим Положением.

3.6. Тарифы на перевозки пассажиров и провоз багажа устанавливаются перевозчиком и согласовываются с отделом экономического развития администрации МО «Осинский район».

### 4. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИЮ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

Организацию пассажирских перевозок маршрутными автобусами на территории Осинского района осуществляет отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства, архитектуры и экологии администрации МО «Осинский район» (далее муниципальный заказчик), который:

- определяет для каждого маршрута параметры и максимальное количество транспортных средств, необходимых для обеспечения перевозок, а также иные количественные и качественные показатели транспортных услуг;
- изучает и анализирует направление пассажиропотоков;
- согласовывает расписание движения автобусов;
- согласовывает паспорта маршрутов;
- присваивает номера маршрутам и ведет реестр маршрутов;
- разрабатывает примерную форму договора;
- представляет документы руководителю администрации для согласования расписания, паспорта маршрута, для заключения договора;
- представляет населению района информацию о работе транспорта в МО «Осинский район»;
- контролирует соблюдение маршрутов, расписаний движения;
- направляет информацию о нарушениях, выявленных при контроле, в органы, уполномоченные принимать меры к нарушителям.

## 5 . ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ В ОСИНСКОМ РАЙОНЕ

Владельцы транспортных средств, осуществляющие перевозки пассажиров по регулярным маршрутам маршрутной сети Осинского района обязаны:

5.1. Выполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, регулирующие данный вид деятельности.

5.2. Обеспечить транспортное средство внутренним и внешним оформлением в соответствии с ГОСТ 25869-90.

-Транспортное средство должно быть технически исправными, зарегистрированным в органах ГИБДД, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр и иметь лицензионную карточку;

- должно соответствовать виду выполняемых перевозок в соответствии с ГОСТ Р 41.36-2004 или ГОСТ Р 41.52-2001 и санитарным нормам и требованиям.

5.3. Осуществлять предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя.

5.4. Обеспечить качество и безопасность предоставляемых услуг по перевозке пассажиров.

5.5. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей, установленного Трудовым кодексом РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за выполнением пассажирских перевозок по регулярным маршрутам маршрутной сети Осинского района осуществляет администрация Осинского района (муниципальный заказчик), Управление государственного автодорожного надзора по Иркутской области, органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения и другие надзорные органы в соответствии с их компетенцией.

6.2. В случае выявления нарушений перевозчиком настоящего Положения, условий договора, заключенного с администрацией Осинского района, об осуществлении пассажирских перевозок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ  
СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО РАЙОНА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Осинского района (далее - Порядок) разработан в целях создания единого транспортного пространства, обеспечения безопасности дорожного движения и предназначен для упорядочения процедуры открытия, изменения и закрытия автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Осинского района (далее - автобусные маршруты).

2. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами на территории Осинского района осуществляются между сельскими поселениями.

3. Формирование сети автобусных маршрутов (открытие, изменение, закрытие автобусных маршрутов) осуществляется отделом ЖКХ, транспорта, связи, строительства, архитектуры и экологии администрации муниципального образования «Осинский район» (далее муниципальный заказчик).

4. К перевозкам пассажиров и багажа по автобусным маршрутам допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автобусами, имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров и в целях обеспечения безопасности дорожного движения прошедшие конкурсный отбор.

5. Отправление (прибытие) автобусов автобусных маршрутов производится с автовокзалов, а также с мест, специально отведенных для этих целей органами местного самоуправления муниципальных образований Осинского района и соответствующим образом оборудованных.

6. Инициаторами открытия, изменения и закрытия автобусных маршрутов могут выступать муниципальный заказчик, органы местного самоуправления муниципальных образований Осинского района, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

7. Открытие, изменение и закрытие автобусных маршрутов производится муниципальным заказчиком по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Осинского района и подразделением ОГИБДД дислокация п.Оса МО МВД России «Боханский».

8. Об открытии, изменении и закрытии автобусных маршрутов муниципальный заказчик незамедлительно оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в автобусах, на автовокзалах и остановочных пунктах.

**II. ОТКРЫТИЕ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ**

9. Инициатор открытия автобусного маршрута разрабатывает схему автобусного маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и вместе с заявкой на открытие автобусного

маршрута, составленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку, направляет в уполномоченный орган.

К заявке на открытие автобусного маршрута в том числе прилагаются: нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, документов, устанавливающих полномочия лица на подписание заявки на открытие автобусного маршрута (для юридического лица), нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

10. Листы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью инициатора открытия автобусного маршрута (в случае ее наличия).

11. Муниципальный заказчик не вправе требовать от инициаторов открытия автобусных маршрутов представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

12. Муниципальный заказчик регистрирует документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день поступления и рассматривает их в течение тридцати календарных дней, а также проводит обследование дорожных условий по предлагаемому к открытию автобусному маршруту в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. Обследование дорожных условий по предлагаемому к открытию автобусному маршруту проводится комиссией, создаваемой уполномоченным органом.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются муниципальный заказчик, а также по согласованию представители соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований Осинского района, ОГИБДД, Управления государственного автодорожного надзора по Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, общественных объединений, объединений перевозчиков.

14. В случае положительного проведения обследования дорожных условий по предлагаемому к открытию автобусному маршруту документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и акт обследования дорожных условий по предлагаемому к открытию автобусному маршруту муниципальный заказчик направляет в заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Осинского района и ОГИБДД для согласования открытия автобусного маршрута. Указанные органы в течение семи рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов согласовывают открытие автобусного маршрута, либо направляют муниципальному заказчику мотивированный отказ с указанием конкретных причин.

15. Согласованные документы на открытие автобусного маршрута или мотивированный отказ с указанием конкретных причин направляются муниципальному заказчику, инициатору открытия автобусного маршрута не позднее трех рабочих дней со дня их получения от органов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в открытии автобусного маршрута являются:

а) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках;

б) представленные инициатором открытия автобусного маршрута документы содержат недостоверные данные или представлены не в полном объеме;

в) предлагаемый автобусный маршрут не отвечает требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

17. Открытие автобусного маршрута удостоверяется паспортом автобусного маршрута, который подлежит регистрации в реестре автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района (далее - реестр автобусных маршрутов).

18. Оформление паспорта автобусного маршрута осуществляется инициатором открытия автобусного маршрута согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее тридцати календарных дней со дня получения им от муниципального заказчика согласованных документов на открытие автобусного маршрута.

19. Муниципальный заказчик рассматривает представленный инициатором открытия автобусного маршрута паспорт автобусного маршрута в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения муниципальный заказчик принимает решение об утверждении паспорта автобусного маршрута или о необходимости его доработки.

20. Муниципальный заказчик возвращает паспорт автобусного маршрута на доработку в следующих случаях:

- а) несоответствие паспорта автобусного маршрута установленной форме;
- б) паспорт автобусного маршрута содержит недостоверные сведения;
- б) паспорт автобусного маршрута оформлен с техническими ошибками (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка или иная техническая ошибка).

21. Каждому открытому автобусному маршруту муниципальным заказчиком присваивается определенный порядковый номер в течение пяти рабочих дней со дня утверждения паспорта автобусного маршрута.

22. Автобусный маршрут считается открытым со дня его регистрации в реестре автобусных маршрутов. Регистрация автобусного маршрута в реестре автобусных маршрутов осуществляется муниципальным заказчиком в течение десяти рабочих дней со дня утверждения паспорта автобусного маршрута.

### III. ИЗМЕНЕНИЕ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ

23. Основания для изменения автобусного маршрута:

- а) социальная потребность;
- б) изменение структуры и величины пассажиропотока;
- в) закрытие (открытие) движения на отдельных участках автомобильных дорог на постоянной или временной основе.

24. Изменение автобусных маршрутов осуществляется муниципальным заказчиком по своей инициативе или в связи с письменным мотивированным предложением инициатора изменения автобусного маршрута.

25. Инициатор изменения автобусного маршрута в целях изменения автобусного маршрута вместе с заявкой на изменение автобусного маршрута, составленной согласно приложению 4 к настоящему Порядку, направляет муниципальному заказчику измененную схему автобусного маршрута согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке на изменение автобусного маршрута в том числе прилагаются: нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, документов, устанавливающих полномочия лица на подписание заявки на изменение автобусного маршрута (для юридического лица), нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

26. Рассмотрение предложения об изменении автобусного маршрута, обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению автобусному маршруту, согласование или отказ изменения автобусного маршрута, направление заявки на изменение автобусного маршрута, переоформление схемы автобусного маршрута и паспорта автобусного маршрута осуществляется в порядке, предусмотренном для открытия автобусного маршрута, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем разделе.

27. При отсутствии оснований для изменения автобусного маршрута, указанных в пункте 23 настоящего Положения, уполномоченный орган выносит мотивированный



отказ с указанием конкретных причин и извещает инициатора изменения автобусного маршрута не позднее тридцати календарных дней со дня поступления предложения об изменении автобусного маршрута.

28. При изменении автобусного маршрута переоформляется паспорт автобусного маршрута, который подлежит регистрации в реестре автобусных маршрутов в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения муниципальным заказчиком.

#### IV. ЗАКРЫТИЕ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ

29. Основания закрытия автобусного маршрута:

а) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

б) оптимизация автобусной маршрутной сети;

в) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения.

30. Закрытие автобусного маршрута осуществляется при наличии основания (оснований) для закрытия автобусного маршрута, предусмотренных в пункте 29 настоящего Порядка, Муниципальным заказчиком по своей инициативе или по письменному мотивированному предложению инициатора закрытия автобусного маршрута.

31. В целях закрытия автобусного маршрута Муниципальный заказчик принимает решение о начале процедуры закрытия автобусного маршрута и проводит рассмотрение оснований закрытия маршрута.

Рассмотрение оснований закрытия автобусного маршрута осуществляется органами, перечисленными в пункте 14 настоящего Порядка, согласовавшими открытие данного маршрута.

32. Решение о закрытии автобусного маршрута или об отсутствии оснований закрытия автобусного маршрута принимается Муниципальным заказчиком не позднее тридцати календарных дней с начала процедуры закрытия автобусного маршрута или со дня поступления письменного мотивированного предложения от инициатора закрытия автобусного маршрута.

33. Автобусный маршрут считается закрытым и движение автобусов по автобусному маршруту прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр автобусных маршрутов. Регистрация закрытия автобусного маршрута в реестре автобусных маршрутов осуществляется Муниципальным заказчиком в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о закрытии автобусного маршрута.

Утверждено  
Постановлением  
Мэра МО «Осинский район»  
От \_\_\_\_\_ 2015 года  
N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА  
ПО АВТОБУСНЫМ МАРШРУТАМ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО РАЙОНА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности дорожного движения и отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, способных обеспечить безопасные регулярные перевозки пассажиров и багажа по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района, и определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района (далее - конкурс).

2. Организатор конкурса – администрация МО «Осинский район».

3. Претенденты, участники конкурса - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автобусами, имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров.

4. Конкурсная комиссия – Единая комиссия по закупкам администрации МО «Осинский район» по вопросу проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по каждому автобусному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района (далее - автобусный маршрут) (по одному автобусному маршруту могут быть определены несколько конкурсных предложений) и принимает решение о проведении конкурса.

6. Информационное извещение о проведении конкурса публикуется не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса в газете "Знамя труда" и размещается в сети Интернет на сайте организатора конкурса МО «Осинский район».

7. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

- а) наименование организатора конкурса;
- б) дату, время, место, форму, порядок проведения конкурса, предмет конкурса, порядок оформления участия в конкурсе, определения победителя конкурса;
- в) время и место ознакомления с паспортами автобусных маршрутов;
- г) дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- д) почтовый адрес, номер телефона, адрес сайта в сети Интернет организатора конкурса, место (этаж, номер кабинета), время приема заявок на участие в конкурсе;

- е) дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- ж) конкурсные предложения, включающие:
  - номер и наименование автобусного маршрута;
  - протяженность автобусного маршрута;
  - вид маршрута (межмуниципальный, внутрипоселковый);
  - наименования сельских муниципальных образований района, по территории которых проходит автобусный маршрут;
  - номер конкурсного предложения;
  - сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие тип транспортных средств, их количество и вместимость;
- з) форму примерного договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Осинского района, утвержденную организатором конкурса (далее - договор);
- и) срок, предоставляемый для заключения договора;
- к) срок действия договора, заключаемого с победителем конкурса.

8. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении о проведении конкурса, организатор конкурса обязан не позднее чем за три календарных дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в сети Интернет на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса.

### III. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

9. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

- а) заявка на участие в конкурсе, составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров;
- в) копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия);
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- е) справка о транспортных средствах, выставляемых на автобусный маршрут, с указанием марки, вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, экологического класса. Справка представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению по каждому автобусному маршруту отдельно и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;
- ж) справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица (индивидуального предпринимателя), справка Управления Федеральной службы судебных приставов по Осинскому району, подтверждающая, что на имущество претендента не наложен арест, не обращено взыскание;
- з) нотариально заверенная копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом (в случае наличия);

и) справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям) по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал);

к) опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

10. Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются претендентом или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении о проведении конкурса, приему не подлежат.

12. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

#### IV. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, оценивает документы, представленные для участия в конкурсе, и определяет победителей конкурса.

14. Состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса и включает председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии, кроме представителей администрации МО «Осинский район», по согласованию включаются представители органов местного самоуправления сельских муниципальных образований Осинского района, отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Осинскому району, Районного отдела внутренних дел Осинского района, Управления государственного автодорожного надзора по Иркутской области, общественных объединений, объединений перевозчиков.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

#### V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

18. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами, представленными для участия в конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

19. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Один из членов конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов, представленных для участия в конкурсе каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске претендента на участие в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе претенденту в допуске на участие в конкурсе.

20. Основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в конкурсе являются:

а) несоответствие заявки на участие в конкурсе форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

б) несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению о проведении конкурса;

в) представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения или представлены не в полном объеме.

21. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, а также установления факта наличия задолженности перед бюджетами всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям), проведения ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента, участника конкурса процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров конкурсная комиссия отстраняет такого претендента, участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22. Конкурсной комиссией не позднее двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса.

23. Оценка производится по основным оценочным показателям, определенным в пунктах 1 - 6 приложения 3 к настоящему Положению. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных оценочных показателей оценка производится дополнительно по вспомогательному оценочному показателю, определенному в пункте 7 приложения 3 к настоящему Положению. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных и вспомогательного оценочных показателей победитель определяется простым голосованием членами конкурсной комиссии.

В случае если пассажиропоток на автобусном маршруте является высоким и один участник конкурса с учетом своих возможностей не сможет обеспечить перевозку всех пассажиров и багажа на автобусном маршруте, то победителями конкурса на таком автобусном маршруте могут быть признаны два и более участника конкурса.

24. В протокол об итогах конкурса вносится информация:

а) о признании конкурса состоявшимся и о победителе (победителях) конкурса;

б) о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;

в) о признании конкурса несостоявшимся.

25. Участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

26. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

28. Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, объявляется несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает с претендентом договор сроком до трех лет.

29. Информация о результатах конкурса с мотивированным обоснованием определения победителя (победителей) публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в сети Интернет на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

## VI. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

30. Организатор конкурса заключает договор с победителем конкурса не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

31. Организатор конкурса обеспечивает включение в условия договора положений о правах и обязанностях организатора конкурса и победителя конкурса по выполнению условий перевозки пассажиров и багажа. При увеличении или уменьшении пассажиропотока на автобусном маршруте, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего изменение условий перевозки пассажиров и багажа, заключаются дополнительные соглашения к договору.

32. Организатор конкурса также обеспечивает включение в условия договора положений о расторжении договора в одностороннем порядке в случаях приостановления действия, аннулирования прекращения действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров и (или) систематического невыполнения условий перевозки пассажиров и багажа с уведомлением об этом перевозчика за тридцать календарных дней до даты расторжения договора.

33. При направлении перевозчику уведомления о расторжении договора в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения организатор конкурса одновременно принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по автобусному маршруту (автобусным маршрутам).

На период организации и проведения конкурса, но на срок не более шести месяцев организатор конкурса заключает договор на выполнение временных перевозок пассажиров и багажа с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки пассажиров и багажа на данном автобусном маршруте (автобусных маршрутах).

Выбор такого перевозчика может быть осуществлен среди других участников конкурса, не ставших победителями конкурса, а также посредством принятия иным перевозчиком публичного предложения, размещенного организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в сети Интернет на сайте организатора конкурса и соответствующего муниципального образования Осинского района, что и информационное извещение о проведении конкурса.

В таком же порядке организатор конкурса заключает договор на выполнение временных перевозок пассажиров и багажа, если победитель конкурса не приступил к осуществлению перевозок пассажиров и багажа на автобусном маршруте (автобусных маршрутах) в срок, установленный договором, а также в случае отказа победителя конкурса от работы на автобусном маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на автобусном маршруте.

Приложение 1  
к Порядку  
формирования сети автобусных  
маршрутов регулярных перевозок  
пассажиров и багажа в  
межмуниципальном сообщении на  
территории Осинского района

СХЕМА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ,  
ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Лист 1

СХЕМА  
МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ПО НАЧАЛЬНОМУ ПУНКТУ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель заинтересованного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования Осинского района  
начального пункта маршрута

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника ОГИБДД  
дислокация п.Оса МО МВД России  
«Боханский» капитан полиции

Хипхенов М.Т.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзалы,  
автобусные станции,  
автобусные павильоны,  
билетные кассы,  
опасные участки автобусного маршрута

диспетчерские пункты,  
тарифные остановки,  
мосты, путепроводы,  
железнодорожные переезды

Инициатор открытия автобусного маршрута  
(наименование, Ф.И.О. руководителя для юридического лица, Ф.И.О. для  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист 2

СХЕМА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ МЕЖДУ ГРАНИЦАМИ  
НАЧАЛЬНОГО И КОНЕЧНОГО ПУНКТОВ

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзалы	диспетчерские пункты
автобусные станции	тарифные остановки
автобусные павильоны	мосты, путепроводы
билетные кассы	железнодорожные переезды
опасные участки автобусного маршрута	

Инициатор открытия автобусного маршрута  
(наименование, Ф.И.О. руководителя для юридического лица, Ф.И.О. для  
индивидуального предпринимателя)

(подпись)  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СХЕМА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ПО КОНЕЧНОМУ ПУНКТУ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель заинтересованного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования Иркутской области  
начального пункта маршрута

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник подразделения ОГИБДД  
ОВД по Осинскому району в  
населенном пункте (районе)  
Осинского района начального  
пункта маршрута

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзалы  
автобусные станции  
автобусные павильоны  
билетные кассы  
опасные участки автобусного маршрута

диспетчерские пункты  
тарифные остановки  
мосты, путепроводы  
железнодорожные переезды

Инициатор открытия автобусного маршрута  
(наименование, Ф.И.О. руководителя для юридического лица, Ф.И.О. для  
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ С УКАЗАНИЕМ УЛИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Примечание: в графе "Путь следования" указывается полное наименование всех улиц каждого населенного пункта, по которым проходит маршрут.

Инициатор открытия автобусного маршрута  
(наименование, Ф.И.О. руководителя для юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

(подпись)  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
формирования сети автобусных  
маршрутов регулярных перевозок  
пассажиры и багажа в  
межмуниципальном сообщении на  
территории Осинского района

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
НА ОТКРЫТИЕ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДАЛЕЕ - АВТОБУСНЫЙ МАРШРУТ)

Прошу согласовать документы на открытие автобусного маршрута  
\_\_\_\_\_.  
(начальный пункт) (конечный пункт)

Период выполнения перевозок пассажиров и багажа на автобусном  
маршруте:  лето  зима  круглогодично

Инициатор открытия автобусного маршрута:

\_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. руководителя для юридического лица,  
Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

Адрес инициатора открытия автобусного маршрута: ул. \_\_\_\_\_, строение (дом) N \_\_\_\_\_,  
кабинет (квартира) N \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
область \_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_,  
тел./факс \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение:

- нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, документа, устанавливающего полномочия лица на подписание заявки на открытие автобусного маршрута (для юридического лица);
- нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- схема автобусного маршрута.

Принято:  
представитель уполномоченного  
органа  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Сдал:  
инициатор открытия автобусного  
маршрута  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку  
формирования сети автобусных  
маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в  
межмуниципальном сообщении на  
территории Осинского района

Внесено в реестр автобусных  
маршрутов регулярных перевозок  
пассажиров и багажа в  
межмуниципальном сообщении на  
территории Осинского района  
решением  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Мэр муниципального образования  
«Осинский район»

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ПАСПОРТ  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДАЛЕЕ - АВТОБУСНЫЙ МАРШРУТ)  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование автобусного маршрута)

Вид автобусного маршрута \_\_\_\_\_  
(междугородный, пригородный)

Составлен по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Срок действия по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Лист 2

Общая протяженность автобусного маршрута \_\_\_\_\_  
Протяженность автобусного маршрута между границами населенных пунктов  
начального и конечного пунктов отправления \_\_\_\_\_  
Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата открытия автобусного маршрута и основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата закрытия автобусного маршрута и основание \_\_\_\_\_

СХЕМА  
МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ,  
ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

СХЕМА  
МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ПО НАЧАЛЬНОМУ ПУНКТУ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель заинтересованного  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Иркутской области начального  
пункта маршрута

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник подразделения ГИБДД  
ГУВД по Иркутской области в  
населенном пункте (районе)  
Иркутской области начального  
пункта маршрута

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзалы  
автобусные станции  
автобусные павильоны  
билетные кассы  
опасные участки маршрута

диспетчерские пункты  
тарифные остановки  
мосты, путепроводы  
железнодорожные переходы

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

СХЕМА  
МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ МЕЖДУ ГРАНИЦАМИ НАЧАЛЬНОГО  
И КОНЕЧНОГО ПУНКТОВ

СОГЛАСОВАНО

Управление ГИБДД ГУВД по  
Иркутской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзалы	диспетчерские пункты
автобусные станции	тарифные остановки
автобусные павильоны	мосты, путепроводы
билетные кассы	железнодорожные переезды
опасные участки маршрута	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Лист 3.3

СХЕМА

МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ПО КОНЕЧНОМУ ПУНКТУ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель заинтересованного  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Иркутской области конечного  
пункта маршрута

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник подразделения ГИБДД  
ГУВД по Иркутской области в  
населенном пункте (районе)  
Иркутской области конечного  
пункта маршрута

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзалы	диспетчерские пункты
автобусные станции	тарифные остановки
автобусные павильоны	мосты, путепроводы
билетные кассы	железнодорожные переезды
опасные участки маршрута	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Лист 4

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ С УКАЗАНИЕМ УЛИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения


Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лист 5

АКТ  
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
членов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний, общей протяженности маршрута и протяженности маршрута между границами населенных пунктов начального и конечного пунктов отправлений на маршруте \_\_\_\_\_.  
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_, государственный номер \_\_\_\_\_, путевой лист N \_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра составила \_\_\_\_\_ км;

протяженность маршрута между границами населенных пунктов начального и конечного пунктов отправлений согласно показанию счетчика спидометра составила \_\_\_\_\_ км;

расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило \_\_\_\_\_ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика - \_\_\_\_\_ км.

РАССТОЯНИЯ МЕЖДУ ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ ОСТАНОВКАМИ И МЕЖДУ  
ГРАНИЦАМИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НАЧАЛЬНОГО И КОНЕЧНОГО  
ПУНКТОВ ОТПРАВЛЕНИЙ

Туда			Остановочные пункты (граница населенного пункта)	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ТАБЛИЦА  
РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ МАРШРУТА



УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
 М.П.

Начальный пункт маршрута

Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки								
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки							
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки						
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки					
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки				
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки			
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки		
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Промежуточный пункт остановки	
Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Расстояние в км.	Конечный пункт маршрута

## СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

УСТАНОВЛЕННЫ  
в соответствии  
с \_\_\_\_\_  
(указать нормативно-правовой акт)

службы по тарифам Иркутской области  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

Начальный пункт маршрута

Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки								
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки							
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки						
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки					
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки				
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки			
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки	
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Промежуточный пункт остановки
Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Тариф в руб.	Конечный пункт маршрута

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения


Лист 10

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

\_\_\_\_\_ (название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)


Лист 11

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Порядку  
формирования сети автобусных  
маршрутов регулярных перевозок  
пассажиры и багажа в  
межмуниципальном сообщении на  
территории Иркутской области

Министру жилищной политики,  
энергетики, транспорта и связи  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА ИЗМЕНЕНИЕ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДАЛЕЕ - АВТОБУСНЫЙ МАРШРУТ)

Прошу согласовать документы на изменение автобусного маршрута N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(начальный пункт) (конечный пункт)

Период выполнения перевозок пассажиров и багажа на автобусном  
маршруте:  лето  зима  круглогодично

Инициатор изменения автобусного маршрута:

\_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О. руководителя для юридического лица,  
Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

Адрес инициатора ул. \_\_\_\_\_, строение (дом) N \_\_\_\_\_,  
открытия автобусного кабинет (квартира) N \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
маршрута: область \_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_,  
тел./факс \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение:

- нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, документов, устанавливающих полномочия лица на подписание заявки на изменение автобусного маршрута (для юридического лица); нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- схема автобусного маршрута.

Принято:  
представитель уполномоченного  
органа  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Сдал:  
инициатор открытия автобусного  
маршрута  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.