

03.06.2013 № 297

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ДОЛГОВОЙ КНИГИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 год №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.4 ст.55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Осинского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу Порядок ведения муниципальной долговой книги МО «Осинский район» от 25.04.2012 №183.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бадашкееву М.Ю., начальника Финансового управления Осинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Осинского муниципального района

В.М.Мантыков



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОТДЕЛА
БАШИНОВА Л.К.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Осинского муниципального района (далее - муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Финансовое управление Осинского муниципального района.

3. Финансовое управление Осинского муниципального района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах Осинского муниципального района, переданной в Министерство финансов Иркутской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/ХХХХ», где «Х» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим

договорам, правовых актов администрации Осинского муниципального района об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в Финансовое управление Осинского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовое управление Осинского муниципального района не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Осинского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается начальником Финансового управления Осинского муниципального района и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета Осинского муниципального района.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Иркутской области.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Осинского муниципального района, представляется Финансовым управлением Осинского муниципального района на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня запроса.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

_____ года

Порядк номер регистрац ии	2-Дата регистрац ии	3-Регистр акцион ной общ ества	4-Вид долгова го обяза ния	5-Основан ие возник новения долгов ого обяза ния	6-Наимен ованное лицо кред итора	7-Наимен ованное лицо кред итора	8-Дата возникно вания долгов ого обяза ния	9-Дата погашен ия долгов ого обяза ния	10-Дата погашен ия долгов ого обяза ния	11-Сумма долгов ого обяза ния	12-Стоимост ь обслужив ания долгов ого обяза ния	13-Форма обеспеч ения долгов ого обяза ния	14-Задолж енность на начало текущ его года	15-Задолж енность на начало текущ его года	16-Задолж енность на начало текущ его года	17-Задолж енность на начало текущ его года	18-Задолж енность на начало текущ его года	19-Начислен ные остатки	20-Начислен ные остатки	21-Начислен ные остатки	22-Погашен ная сумма	23-Погашен ная сумма	24-Погашен ная сумма	25-Погашен ная сумма	26-Погашен ная сумма	27-Погашен ная сумма	28-Погашен ная сумма	29-Погашен ная сумма	30-Остаток задолж енности	31-Остаток задолж енности	32-Остаток задолж енности	33-Остаток задолж енности	34-Остаток задолж енности
Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам																																	
Раздел 2. Долговые обязательства по борющимся кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																																	
Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций																																	
Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям																																	
Итого по разделу 1																																	
Итого по разделу 2																																	
Итого по разделу 3																																	
Итого по разделу 4																																	
ВСЕГО																																	