



01.09.2021. № 527
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 55, ч.1 ст.36 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района в новой редакции. Приложение 1.

2. Постановление мэра Осинского муниципального района от 17.08.2018 № 455 « Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

И.о. мэра Осинского муниципального района

Б.М. Хошхоев

Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района (далее Порядок), направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования (структурными подразделениями администрации Осинского муниципального района) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования, а также контроля за ходом их исполнения.

1.2. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) **муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

2) **подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма)** - составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

3) **ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель)** – структурное подразделение администрации Осинского муниципального района, обеспечивающее разработку и реализацию муниципальной программы, контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, подготовку отчетности по муниципальной программе, в том числе оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5) **соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель)** – структурное подразделение администрации муниципального образования, ГРБС, муниципальные учреждения, участвующие в разработке и реализации программы (подпрограммы) определенные в Перечне муниципальных программ в качестве соисполнителя муниципальной программы;

6) **участник муниципальной программы (далее - участник)** - структурные подразделения администрации района, главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения, участвующие в реализации мероприятий подпрограмм либо ведомственных целевых программ и (или) муниципальные заказчики ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальных программ;

7) **цель** - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

8) **задача** - планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) **мероприятие** – комплекс взаимосвязанных действий, определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

10) **целевой показатель** – показатель, характеризующий степень достижения цели

программы;

11) **результат муниципальной программы (конечный промежуточный, плановый, фактический)** – конкретное значение индикатора муниципальной программы (на завершение реализации программы, ее этапов), планируемое либо фактически достигнутое;

12) **результативность муниципальной программы** – степень фактического достижения результатов программы по сравнению с запланированными показателями.

2. Формирование, согласование и утверждение муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа Осинского муниципального района представляет собой комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам реализации и обеспечивающих эффективное достижение целей, поставленных в рамках решения вопросов местного значения Осинского муниципального района, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Осинского муниципального района федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с законодательством вправе решать органы местного самоуправления.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, которые состоят из структурированных по задачам мероприятий

2.2. Основанием для разработки муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ муниципального образования (далее - Перечень муниципальных программ).

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением мэра Осинского муниципального района и содержит сведения о реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципальных программах, с указанием информации о сроке реализации и ответственном исполнителе каждой муниципальной программы.

2.3. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

2.4. Методическое руководство по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет Отдел экономического развития и труда (далее -экономический отдел).

2.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными на срок не более срока действия Стратегии социально-экономического развития на долгосрочный период.

2.6. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Осинского муниципального района (Приложение 1) и должна содержать следующие главы:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;
- г) обоснование выделения подпрограмм;
- д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;
- з) подпрограммы муниципальной программы.

2.7. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым

методом;

3) цель (цели) и задачи подпрограммы;

4) перечень и описание программных мероприятий, сроки и этапы ее реализации, объемы финансирования и целевые индикаторы реализации подпрограммы;

5) механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации.

Разделы подпрограммы заполняются аналогично разделам муниципальной программы.

2.8. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с решением Думы Осинского муниципального района о бюджете Осинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, а также привлекаемых для выполнения этих Программ в установленном законодательством порядке средств из внебюджетных источников

2.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.10. В исключительных случаях, связанных с участием муниципального образования в федеральных и областных программах, муниципальная программа (подпрограмма) может быть утверждена в текущем году с соответствующим внесением изменений в бюджет муниципального образования.

2.11. Муниципальные программы, финансирование которых планируется, в очередном финансовом году, подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего финансового года.

2.12. Муниципальные программы в каждом конкретном году не должны дублировать другие муниципальные программы по целям, задачам, мероприятиям. В муниципальные программы не могут быть включены расходы на реализацию иных муниципальных программ

2.13. Проект муниципальной программы, финансирование которой планируется начиная с очередного финансового года, разработанный и согласованный с соисполнителями, а также проект постановления об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) направляются ответственным исполнителем в Экономический отдел, Финансовое управление Осинского муниципального района, Управление по правовым вопросам и муниципальным заказам не позднее 1 сентября года, предшествующему первому году ее реализации для проведения анализа.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы:

1) Экономический отдел проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, стратегическим направлениям социально-экономического развития Осинского муниципального района;

соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам;

обоснование затрат, необходимых для реализации муниципальной программы, в соответствии с представленными расчетами и документами, в отношении инвестиционных и инновационных проектов (за исключением проектно-сметной документации с положительной государственной экспертизой);

2) Финансовое управление Осинского муниципального района проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие объема финансирования муниципальной программы, планируемого за счет бюджета района, параметрам проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

соответствие объема финансирования программных мероприятий общему объему финансирования муниципальной программы;

наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов

бюджета района.

3) Управление по правовым вопросам и муниципальному заказу проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие системы программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления Осинского муниципального района;

соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам Осинского муниципального района;

наличие (отсутствие) коррупциогенных факторов.

2.15. Результатом проведения экспертиз, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, является экспертные заключения по соответствующим направлениям проведения экспертизы.

2.16. При наличии замечаний проект муниципальной программы направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний.

2.17. При отсутствии замечаний проект муниципальной программы ответственным исполнителем направляется на согласование заместителю Мэра Осинского муниципального района, курирующему соответствующее направление и осуществляющего координацию действий ответственных исполнителей муниципальных программ (далее – заместитель мэра).

2.18. Проект муниципальной программы согласованный заместителем мэра направляется ответственным исполнителем на утверждение мэру Осинского муниципального района.

2.19. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Думы "О бюджете на очередной финансовый год и на плановый период", решения Думы «О внесении изменений в решение Думы "О бюджете на очередной финансовый год и на плановый период"»

2.20. Утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) подлежит обязательному размещению в сети Интернет на сайте администрации Осинского муниципального района www.osaadm.ru.

3. Реализация муниципальной программы

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3.2. В целях реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы разрабатывается план мероприятий по реализации действующих и вновь утвержденных программ на очередной финансовый год. (Приложение 3)

3.3. План мероприятий утверждается распоряжением Мэра Осинского муниципального района» в срок до 25 декабря текущего года и направляется в Экономический отдел до 27 декабря текущего финансового года.

3.4. План мероприятий по реализации действующих и вновь утвержденных программ оформляется в соответствии с типовым макетом согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Планы должны содержать расширенный (подробный) перечень мероприятий по реализации подпрограммных мероприятий, указанных в Перечне мероприятий программы. По каждому мероприятию Плана, требующему финансирования, указывается сумма средств, предусматриваемых на его реализацию, в пределах общего объема средств, утвержденного программой на реализацию подпрограммного мероприятия, а также ответственные исполнители, соисполнители, обеспечивающие реализацию данного мероприятия Плана.

3.6. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальных программ и (или) подпрограмм, в целом, соисполнители - за целевое использование выделенных

им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальных программах и (или) подпрограммах, задач и запланированных значений показателей результативности.

3.7. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участником) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу, путем предоставления ходатайства о внесении изменений в бюджет района.

3.8. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в следующих случаях:

1) при передаче из областного бюджета бюджету района целевых межбюджетных трансфертов объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) уточняется в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования;

2) при изменении или перераспределении объемов бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - на основании решения Думы "О внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год и на плановый период"

4. Контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы, исполнитель-разработчик подпрограммы – текущий контроль за реализацией подпрограммы.

4.2. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет Экономический отдел.

4.3. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет в Экономический отдел согласованный с заместителем мэра пояснительную записку к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы и табличный материал (Приложение 4).

4.4. Экономический отдел изучает поступившие отчеты о ходе реализации и эффективности муниципальных программ, анализирует в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 5), определяет эффективность реализации муниципальной программы и подготавливает сводный отчет.

4.5. Сводный отчет представляется на утверждение Мэру района, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.6. По результатам сводного отчета Мэром района принимается решение:

о продолжении реализации муниципальной программы;

о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года;

об изменении муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, составе подпрограмм.

4.7. Сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Осинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (Приложение 1) и должен содержать:

- наименование муниципальной программы;
- срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (Приложение 2).

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем); основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы; прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Осинского района.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

- цель и задачи муниципальной программы;
- перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;
- обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме (приложение 3).

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень муниципальных программ и основных мероприятий муниципальной программы по форме (приложение 4).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с приложением табличного материала по форме (Приложение 5);

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (Приложение 6).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных

внебюджетных фондов, местных бюджетов, иных источников.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Осинского района на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Осинского района в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 7. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;
- 3) цель (цели) и задачи подпрограммы;
- 4) перечень и описание программных мероприятий, сроки и этапы ее реализации, объемы финансирования и целевые индикаторы реализации подпрограммы;
- 5) механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации.

муниципальной программы
Осинского
муниципального района

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

с.Оса

_____ год

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	
Подпрограммы программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

	подпрограмм								
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы
(далее - муниципальная программа)

п/ п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1					
	Основное мероприятие 1.1					
	Основное мероприятие 1.2					
	и т.д. по подпрограммам					

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Расходы (тыс. руб.), годы					
		первый год действия программы	второй год действия программы			год завершения действия программы	всего
1	2	3	4			7	8
Программа	всего, в том числе:						
	ответственный исполнитель программы						
	соисполнитель 1						
	...						
	участник 1						
Подпрограмма 1	всего						
	ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)						
	участник 1						
	...						
Основное	ответственный						

Приложение 6 к Макету
муниципальной программы
Осинского муниципального
района

мероприятие 1.1	исполнитель мероприятия						
Мероприятие	исполнитель мероприятия						
...							
Основное мероприятие 1.2	ответственный исполнитель мероприятия						
Мероприятие	исполнитель мероприятия						
...							

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее – программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнитель мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			первый год действия программы	второй год действия программы		год завершения действия программы	сего
1	2	3	4	5		8	
Программа	всего, в том числе:	всего					
		областной бюджет (ОБ)					
		средства,					

		планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	ответственный исполнитель программы	всего						
		областной бюджет (ОБ)						
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
	бюджеты муниципальных образований (МБ)							
	иные источники (ИИ)							
	Подпрограмма 1	всего, в том числе:	всего					
областной бюджет (ОБ)								
средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)								
бюджеты муниципальных образований (МБ)								
иные источники (ИИ)								
ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель)	всего							
	областной бюджет (ОБ)							
	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)							
	бюджеты муниципальных образований							

	государственной программы)	(МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	участник 1	всего						
		областной бюджет (ОБ)						
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
...								
...								
Основное мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия	всего						
		областной бюджет (ОБ)						
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
...								

Приложение 3 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района

Перечень мероприятий муниципальной программы, планируемых целевых индикаторов, показателей результативности реализации муниципальной программы

п/п	Цели, задачи, мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.*				Целевые индикаторы, показатели результативности реализации **		
				Фин. средства, всего	в том числе:				Наименование показателя	Плановое значение
					Б	Б	Б	И		
	2	3	4	5				10	1	
Наименование муниципальной программы										
Цель (цели) муниципальной программы			1-п							
			годы, в т.ч.							
			1 год							
			2 год							
			...							
	n год									
Наименование подпрограммы 1										
.	Цель подпрограммы 1		1-п							
			годы, в							

			т.ч.							
			1 год							
			2 год							
			...							
			n год							
.1.	Задача 1.1		1-n годы, в т.ч.							
			1 год							
			2 год							
			...							
			n год							
.1. 1.1.1	Мероприятие 1.1.1 (или ВЦП)		1-n годы, в т.ч.							
			1 год							
			2 год							
			...							
			n год							
.1. 2.	Мероприятие 1.1.2 (или ВЦП)		1-n годы, в т.ч.							
			1 год							
			2 год							
			...							
			n год							
.2.	Задача 1.2		1-n годы, в т.ч.							
			1 год							
			2 год							
			...							
			n год							
.2. 1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-n годы, в							

1.	(или ВЦП)	Т.ч.							
		1 год							
		2 год							
		...							
		n год							
.2. 2.	Мероприятие 1.1.2 (или ВЦП)	1-n годы, Т.ч.	в						
		1 год							
		2 год							
		...							
		n год							
Наименование подпрограммы 2									
.	Цель подпрограммы 2	1-n годы, Т.ч.	в						
		1 год							
		2 год							
		...							
		n год							
.1.	Задача 2.1	1-n годы, Т.ч.	в						
		1 год							
		2 год							
		...							
		n год							
... и т.д. по подпрограммам и целям, задачам и мероприятиям ...									

Примечание:

* указывается с одним знаком после запятой;

** целевые индикаторы, показатели результативности должны соответствовать поставленным целям и могут быть подразделены на задачи и мероприятия.

Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, МБ - средства местных бюджетов, ВИ – внебюджетные источники.

Пояснительная записка

к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных мероприятий муниципальной программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

3. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

В данном разделе приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений в муниципальную программу с указанием реквизитов нормативно-правовых актов, утвердивших указанные изменения. В табличной форме приводится информация об изменениях объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей муниципальной программы в течение отчетного периода по **форме** (прилагается).

Приложение
к **пояснительной записке**

Информация
об изменениях объемов финансирования целевых показателей
муниципальной программы в _____ году

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия,	Источники финансирования / Наименование целевого показателя	Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / Значение целевого показателя		
		Ред		Ред

мероприятия		акция программы от _____ N _____	акция программ от _____ N _____
1	2	3	5
Программа	Всего		
	Областной бюджет (далее - ОБ)		
	Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии		
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)		
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)		
Подпрограмма 1	Всего		
	ОБ		
	ФБ		
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)		
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)		
Основное мероприятие 1.1	Всего		
	ОБ		
	ФБ		
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)		
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)		

.1. 2	е 2														
.1. 2.1	Целевой показатель														
... и т.д. по подпрограммам, задачам, мероприятиям, целевым показателям															

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий муниципальной программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = (C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + C_{\text{дпN}}) / N,$$

где:

$C_{\text{дц}}$ – степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$ – степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы;

N – количество показателей результативности реализации муниципальной программы.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы ($C_{\text{дп}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы;

$Z_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\Pi} / \Phi_{\phi},$$

где:

Y_{ϕ} – уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Φ_{Π} – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{МП}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}} = C_{\text{ДЦ}} / Y_{\phi}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерии оценки эффективности $\mathcal{E}_{\text{МП}}$
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 – 0,79
Эффективная	0,8 – 1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

