

09.09.2020 №72
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные на иные цели

В соответствии со ст. 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 5.6 Положения о Финансовом управлении Осинского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю

1. В абзаце первом п. 10, слова «подтверждающих факт поставки товаров (накладная или акт приема – передачи или счет-фактура или счет) заменить словами «подтверждающих факт поставки товаров (накладная или акт приема – передачи или счет-фактура)».
2. Изложить настоящий порядок в новой редакции.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 14 сентября 2020 года.
3. Главному бухгалтеру Финансового управления Хамаганову А.И. настоящий Порядок разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
4. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования «Осинский район» от 26.06.2019г. № 43 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Финансового управления
Осинского муниципального района



Богданова Н.К.

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений,
лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального
казначейства по Иркутской области, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее -УФК) расходов муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на иные цели, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в УФК в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в УФК по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения)

4. Формирование Сведений осуществляется в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых учредителем.

6. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

7. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в УФК не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

8. УФК осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям,

установленным пунктами 3-7 настоящего Порядка, и в случае положительного результата, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-7 настоящего Порядка, УФК, направляет учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата.

9. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в УФК Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее - платежный документ).

10. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в УФК вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров (накладная или акт приемки - передачи или счет-фактура), выполнения работ, оказания услуг (акт выполненных работ (услуг) или счет - фактура или счет). (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица учреждения.

11. При санкционировании целевых расходов УФК проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

2) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

3) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

12. УФК при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка УФК направляет учреждению Протокол, в котором указывается причина возврата в санкционировании целевых расходов

13. Положения пункта 10 и подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенным с физическим лицом, не являющимся предпринимателем.

Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802)

Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)