

07.08.2018 №25
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка представления в Финансовое управление
Осинского муниципального района информации о результатах
рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования
судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю, ст. 5.6 Положения о Финансовом управлении Осинского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в Финансовое управление Осинского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта.
2. Главному распорядителю средств местного бюджета определить ответственных лиц за направление информации, указанной в пунктах 2 и 3 прилагаемого Порядка. Сведения об ответственных лицах представить в Финансовое управление Осинского муниципального района.
3. Разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления Осинского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Осинского муниципального района



М.Ю. Бадашкеева

**Порядок
представления в Финансовое управление Осинского муниципального
информации о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии
оснований для обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок подготовлен в целях совершенствования процедуры исполнения исполнительных документов и устанавливает обязанность главному распорядителю средств местного бюджета, представлявшего в суде интересы Осинского муниципального образования (далее - муниципальное образование), по направлению в Финансовое управление Осинского муниципального района (далее - Финансовое управление) информации о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно Приложению № 1.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанциями в окончательной форме обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно Приложению № 2.

4. При несоблюдении срока направления информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, ответственное лицо главного распорядителя средств местного бюджета привлекается к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к Порядку представления в Финансовое управление
Осинского муниципального района
информации о результатах рассмотрения дела
в суде и о наличии оснований для
обжалования судебного акта

Главный распорядитель средств местного бюджета

Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта

№ п/п	№ дела	Суд, рассмотревший дело	Ответчик	Предмет иска	Резолютивная часть судебного решения	Дата принятия решения в окончательной форме	Основания для обжалования
1.							
2.							
3.							

(Руководитель ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку представления в Финансовое управление
Осинского муниципального района
информации о результатах рассмотрения дела в суде
и о наличии оснований для обжалования судебного акта

Главный распорядитель средств местного бюджета

Информация о результатах обжалования

№ п/п	№ дела	Суд, рассмотревший дело	Предмет иска	Резолютивная часть решения суда первой инстанции	Орган (ГРБС) /учреждение, подавший жалобу на судебный акт	Судебный орган, рассмотревший жалобу	Результат обжалования	Дата принятия судебного акта в окончательной форме
1.								
2.								
3.								

(Руководитель ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.